



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине**

**«Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма»
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
*43.03.02 Туризм***

**Профиль «Организация и управление туристическим предприятием»
2020 года набора**

г. Волгодонск
2020

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине _____
Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма _____
(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

43.03.02 Туризм _____,
(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 12
от «03» 07 2020 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент

 Н.С. Таранова
подпись

«03» 07 2020 г.

Должность

И.О.Ф.
подпись

«03» 07 2020 г.

Заведующий кафедрой

 М.Ю. Диканов
подпись

«03» 07 2020 г.

Согласовано:

Директор ООО «Катальпа»

 О.А. Катеринич
подпись

Директор МБУДО «Пилигрим»

 В.Б. Платонов
подпись

«06» 07 2020 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	8
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	11
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
УК-1	УК-1.1	Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	Лекц. Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8	УО Т	посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

⁴ Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

	УК-1.2	Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами.	Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)	1.9 1.10 1.11 1.12 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6	КЗ КР	докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов по разделам дисциплины, практические задания и контрольные задания, умение делать выводы
	УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач.	Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)	2.7 2.8 2.9		

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине *«Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма»* предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма»* проводится в форме зачета.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов ⁵)				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Лекционные занятия (X ₁)	Практические занятия (Y ₁)	Лекционные занятия (X ₂)	Практические занятия (Y ₂)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – не зачтено; Более 41 балла - зачтено
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = X ₁ + Y ₁ =20		Сумма баллов за 2 блок = X ₂ + Y ₂ =30			

⁵ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение занятий	5	5
Работа на практическом занятии, в том числе:	15	25
- подготовка доклада, сообщения, презентации (УО);	5	5
- решение тестовых заданий (Т);		5
- решение задач (КЗ)	5	5
- выполнение контрольной работы (контрольная точка)	5	5
Итого	20	30
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
<i>Зачет в устной форме</i>		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением;
- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;

- имеются систематические пропуски обучающийся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам;
- во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к зачету баллы;
- вовремя не подготовил отчет по практическим работам, предусмотренным РПД.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в туризме» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических и контрольных заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения работы студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты оформляют отчет, который затем выносится на защиту. В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на практической работе, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний ***Устный опрос***

Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Примерные вопросы для доклада (сообщения):

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
2. ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Изменения в законодательстве бухгалтерского учета
4. ПБУ по бухгалтерскому учету

5. Состав и структура бухгалтерского баланса
6. Права, обязанность, ответственность главного бухгалтера
7. Документальное оформление бухгалтерского учета
8. Автоматизация бухгалтерского учета
9. Программа "1С: бухгалтерия" преимущества и недостатки
10. Требования к оформлению бухгалтерских документов
11. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах
12. Инвентаризация, требования к ее проведению
13. Требования к оформлению движения основных средств
14. Формы контроля в кассе предприятия
15. Оформление движения денежных средств в кассе предприятия
16. Назначение анализа в деятельности предприятия
17. Виды и требования к анализу
18. Финансовый анализ на предприятии
19. Анализ актива баланса предприятия
20. Анализ пассива баланса предприятия

Критерии оценки устного опроса:

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);
- владение научным и профессиональной терминологией.

Шкала оценивания устного опроса.

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;
- 3 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 4 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 5 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

Тестирование

Оценочные средства представлены базой вопросов для тестирования и контрольными заданиями. Вопросы для тестирования предполагают выбор правильного варианта из предложенных.

База тестовых вопросов

Тест 1

1. Бухгалтерский учет – это?

1. Неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движения путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

2. Система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства.

3. Система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

2. В балансе основные средства отражают по стоимости:

1. Первоначальной.
2. Восстановительной.
3. Остаточной.
4. Инвентарной.

3. Предметом бухгалтерского учета является:

1. Отражения состояния и использования активов в процессе их кругооборота.
2. Контроль за использованием активов.
3. Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

4. Под методом бухгалтерского учета понимают:

1. Совокупность приемов и способов, применяемых в определенной последовательности и взаимосвязи для отражения объектов бухгалтерского учета.
2. Совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета.
3. Элементы изучения предмета бухгалтерского учета.
4. Отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах.

5. Двойная запись – это способ:

1. Группировки объектов учета.
2. Отражение хозяйственных операций.
3. Обобщение данных бухгалтерского учета.
6. Простая запись применяется в учете:
 1. На сельскохозяйственных предприятиях.
 2. В промышленности.
 3. На биржах.
 4. На забалансовых счетах.
- 7 Основные средства – это средства:
 1. труда;
 2. обращения;
 3. производства.
- 8 Формирование основных средств в организациях осуществляется посредством:
 1. текущего использования активов;
 2. капитальных вложений.
- 9 Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:
 1. Дт 01 Кт 60 ;
 2. Дт 01 Кт 08;
 3. Дт 08 Кт 60 ;
- 10 Амортизация по нематериальным активам начисляется способами:
 - 1) линейным;
 - 2) по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - 3) уменьшаемого остатка;
 - 4) списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ);
 - 5) равными долями в два приема.

Тест 2

1. Классификация объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установлена:
 - а) Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - б) Таможенным кодексом Российской Федерации;
 - в) Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
2. В целях обложения налогом на прибыль амортизация по объектам основных средств начисляется методом:
 - а) пропорционально объему продукции;
 - б) уменьшаемого остатка;
 - в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - г) линейным.
3. Учетная политика организации формируется:
 - а) руководителем организации;
 - б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
 - в) главным бухгалтером;
 - г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.
4. Учетная политика организации утверждается:
 - а) руководителем организации;
 - б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
 - в) главным бухгалтером;
 - г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.
5. За несоблюдение организацией условий работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций с нее взимается штраф в размере (от произведенного платежа):
 - а) 3-кратном;
 - б) 5-кратном;
 - в) 10-кратном.
6. Запись Дт 91 Кт 68 означает:
 - а) списание себестоимости отгруженной продукции;
 - б) оплату продукции;
 - в) долг покупателя за продукцию;
 - г) начислен НДС.
7. Запись Дт 60 Кт 51 :
 - а) оплату счетов поставщиков;
 - б) возврат денег покупателям;
 - в) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей.
8. Запись по дебету счета 50 и кредиту счета 51 означает:
 - а) поступление денег в кассу;
 - б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы;
 - в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;
 - г) списание недостачи денег в кассе.
9. В основу строения ведомостей положен признак:
 - а) произвольный;
 - б) кредитовый;
 - в) дебетовый.
10. Запись Дт 99 Кт 90 означает списание:
 - а) расходов на продажу ;
 - б) убытка от продажи;
 - в) прибыли от продажи.

Критерии оценки теста:

- за каждый правильный ответ – 1 балл;
- неправильный ответ – 0 баллов.

Шкала оценивания тестов:

- 90-100% правильных ответов – отлично;
- 70-89% правильных ответов – хорошо;
- 50-69% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно.

2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

ЗАДАЧА 1

Сделать группировку хозяйственных средств и источников их формирования коммерческого предприятия сферы **ТУРИСТИЧЕСКИХ** услуг ООО Весна за 2019г.

Объемы хозяйственных средств и источники их формирования, тыс.руб.:

Актив:

- лицензия на производство – 250 т.р.
- патент – 1520 т.р.
- фирменный знак – 2250 т.р.
- здание – 3160 т.р.
- оборудование- 11980 т.р.
- автомобиль – 310 т.р.
- инвентарь – 210 т.р.
- земельный участок- 1630 тр.
- машины- 8510т.р.
- приборы – 220 т.р.
- капитальные вложения в реконструкцию оборудования -2100т.р.
- вложения в строительство нового офиса – 3210 т.р.

Итого по 1 разделу – 35350т.р.

- запасы на складе – 4210 т.р.
- материалы – 1240 т.р.
- полуфабрикаты – 1080т.р.
- топливо – 230т.р.
- приспособления – 1850 т.р.
- запасные части – 310 т.р.
- НДС по приобретенным ценностям – 420 т.р.
- краткосрочная дебиторская задолженность – 1030 т.р.
- дебиторская задолженность через 12 месяцев – 2180 т.р.
- ценные бумаги ООО Газпром – 2360 т.р.
- государственные облигации – 1460т.р.
- векселя ООО Импульс – 1840 т.р.
- денежные средства в кассе – 120 т.р.
- средства на расчетном счете -2310т.р.

Итого по разделу 2 – 20640т.р.

Баланс – 55990т.р.

Пассив:

- уставной капитал – 5500т.р.
- добавочный капитал – 1730т.р.
- резервный капитал – 1050т.р.
- амортизационный фонд – 1210т.р.
- нераспределенная прибыль – 3180т.р.

Итого по разделу 3 – 12670т.р.

- долгосрочный кредит банка – 6500т.р.

4) задолженность ООО «Розовый слон» – 2130т.р.

- [illegible]

- 7) оплачены услуги курьера – 1 т.р.
- 8) возвращены средства директором из под отчета – 1 т.р.
- 9) погашена задолженность перед организацией ООО «Вектор» - 12 т.р.
- 10) поступила оплата за номер-люкс от клиентов – 20 т.р.
- 11) поступила дебиторская задолженность от ООО «Ника» - 28 т.р.
- 12) сданы средства в банк – 25 т.р.

ЗАДАЧА 4

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На расчетном счете ООО «Весна» на начало месяца находилась сумма денежных средств – 1500 т.р., в течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) оплачены налоги – 60 т.р.
- 2) погашена задолженность перед ООО «Донтур» – 150 т.р.
- 3) перечислен аванс за технические услуги (компьютерное обеспечение) ИП Ковалев – 20 т.р.
- 4) зачислены средства с кассы – 30 т.р.
- 5) поступила оплата от клиентов за туруслуги – 80 т.р.
- 6) погашен кредит с расчетного счета – 50 т.р.
- 7) получена ссуда от ИП Воронина – 200 т.р.
- 8) оплачены проценты по долгосрочному кредиту – 10 т.р.
- 9) поступила дебиторская задолженность от клиентов ООО «Вектор» - 180 т.р.
- 10) перечислены средства в кассу – 45 т.р.
- 11) возвращены из кассы неиспользованные средства – 12 т.р.
- 12) погашена кредиторская задолженность с расчетного счета - 47 т.р.

ЗАДАЧА 5

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

В кассе ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 50 т.р., а на расчетном счете – 1700 т.р.

В течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) с расчетного счета в кассу поступили средства на выдачу премии сотрудникам – 200 т.р.
- 2) с расчетного счета в кассу поступили средства на оплату услуг связи – 10 т.р.
- 3) с кассы на расчетный счет поступили средства – 20 т.р.
- 4) с кассы на расчетный счет зачислена не выданная премия сотрудницы Морозовой – 10 т.р.
- 5) с расчетного счета перечислены средства в кассу на управленческие расходы 30 т.р.

ЗАДАЧА 6

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

ООО «Весна». На начало периода saldo начальное по счетам составило:

Счет 50 «Касса» - 50 т.р.

Счет 51 «Расчетные счета» - 2500 т.р.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 520 т.р.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 280 т.р.

В течение периода были совершены следующие хозяйственные операции:

- 1) с расчетного счета оплачены услуги строительной организации – 230 т.р.
- 2) с расчетного счета перечислены средства в кассу на хозяйственные нужды – 20 т.р.
- 3) в кассу поступили средства от клиентов – 40 т.р.
- 4) оплачены с кассы работы подрядчиков – 30 т.р.
- 5) оплачены с расчетного счета выполненные работы ООО «Ника» - 280 т.р.
- 6) поступили средства от заказчиков на расчетный счет – 80 т.р.

- 7) с расчетного счета погашена кредиторская задолженность перед клиентом ООО «Вектор» - 60 т.р.
- 8) с расчетного счета в кассу перечислены средства на управленческие нужды - 50 т.р.
- 9) с кассы оплачены материалы поставщикам ИП Морозов – 20 т.р.
- 10) сданы средства с кассы на расчетный счет – 50 т.р.
- 11) с расчетного счета оплачены материалы – 160 т.р.
- 12) на расчетный счет зачислена задолженность клиента ИП Ковалева – 60 т.р.

ЗАДАЧА 7

Расписать суть хозяйственной операции по корреспонденции счетов:

ДТ 20 КТ 10
ДТ 66 КТ 51
ДТ 43 КТ 20
ДТ 10 КТ 60
ДТ 50 КТ 62
ДТ 52 КТ 66
ДТ 67 КТ 51
ДТ 20 КТ 70
ДТ 94 КТ 50
ДТ 94 КТ 01
ДТ 70 КТ 50
ДТ 71 КТ 50
ДТ 68 КТ 51
ДТ 69 КТ 51
ДТ 76 КТ 51
ДТ 10 КТ 20
ДТ 08 КТ 60
ДТ 01 КТ 08

ЗАДАЧА 8

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

Сальдо начальное по счету 01 «Основные средства» - 52300 тыс.руб.

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) поступил объект основных средств – 358 т.р.
- 2) выбыл объект, в результате продажи – 1260 т.р.
- 3) списано оборудование в результате износа – 260 т.р.
- 4) поступило транспортное средство в качестве взноса в уставной капитал – 550 т.р.
- 5) приобретена установка по договору купли-продажи – 2410 т.р.
- 6) выбыл объект в результате демонтажа – 320 т.р.
- 7) ликвидировано складское помещение – 880 т.р.
- 8) поступило оборудование по договору мены – 620 т.р.
- 9) выбыло оборудование в результате морального износа – 280 т.р.
- 10) списано оборудование в результате внешнего износа – 120 т.р.
- 11) приобретена автоматизированная линия – 4255 т.р.
- 12) списано оборудование в сумме 330 т.р.

ЗАДАЧА 9

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На счете 10 «Материалы» на начало месяца находились денежные средства в сумме 47890 т.р.

В течение месяца были совершены хозяйственные операции:

- 1) переданы материалы в производство – 2230 т.р.
- 2) переданы детали в цех №1 – 880 т.р.

- 3) поступили из производства комплектующие 220 т.р.
- 4) возвращены на склад не использованные материалы – 660 т.р.
- 5) переданы полуфабрикаты в передел №2 – 5580 т.р.
- 6) предано сырье в технологическую переработку – 2340 т.р.
- 7) возвращены неиспользованные детали – 440 т.р.
- 8) возвращены из цеха №2 полуфабрикаты собственного производства – 10560 т.р.
- 9) передано на переработку сырье – 8230 т.р.
- 10) возвращена бракованная продукция на склад сырья – 1520 т.р.
- 11) поступили материалы в результате ликвидации объекта основных средств – 2310 т.р.
- 12) переданы в переработку детали – 3120 т.р.

ЗАДАЧА 10

Сальдо начальное по счету 82 «Резервный капитал» составляет 5680 т.р. Хозяйственные операции за месяц:

- 1) зачислены суммы под обесценивание собственных средств – 1230 т.р.
- 2) перечислены средства на текущий ремонт – 550 т.р.
- 3) зачислены амортизируемые суммы денежных средств – 230 т.р.
- 4) перечислены средства на расчетный счет – 820 т.р.
- 5) из нераспределенной прибыли зачислены средства в резервный капитал – 4320 т.р.
- 6) из резервного капитала оплачен капитальный ремонт – 1890 т.р.
- 7) с расчетного счета зачислены средства в резервный фонд – 2150 т.р.
- 8) с резервного капитала оплачены работы по модернизации оборудования – 640 т.р.

Критерии и шкала оценки практических заданий:

9-10 баллов (отлично) - Задание выполнено верно и в полном объеме. Соблюдены основные требования. Решение практического задания базируется на изученном теоретическом материале. В решении соблюдена логическая последовательность. Работа выполнена самостоятельно. Проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач.

7-8 баллов (хорошо) - Соблюдены основные требования. Решение практического задания базируется на изученном теоретическом материале. В решении соблюдена логическая последовательность. Работа выполнена самостоятельно. Присутствуют некоторые неточности в решении.

5-6 баллов (удовлетворительно) - Практическое задание выполнено не в полном объеме. Основные требования соблюдены с ошибками или неточностями. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны неполные выводы или отсутствуют. Показаны знания в пределах программы изучаемой дисциплины.

3-4 баллов (неудовлетворительно) - Задание выполнено неверно. В решении обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки. Основные требования не соблюдены. Работа выполнена не самостоятельно. Отсутствует логическая последовательность.

1-2 балла (неудовлетворительно) - Задание не выполнено и не представлено на проверку.

Комплект заданий для выполнения рейтинговой работы

Контрольная точка №1.

Устные вопросы к контрольной точке №1

1. понятие бухгалтерского учета, измерители, виды
2. задачи бухгалтерского учета
3. элементы метода бухгалтерского учета
4. нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, уровни
5. предмет, объект бухгалтерского учета
6. бухгалтерский баланс, понятие, виды, типы изменений
7. состав, структура бухгалтерского баланса
8. понятие счет, виды счетов
9. двойная запись в системе бухгалтерского учета
10. требования к организации бухгалтерского учета
11. документ в системе учета, требования, виды учетных документов
12. способы исправления ошибок в бухгалтерских документах
13. инвентаризация, цель, виды, оформление результатов
14. учетная политика – основной документ фирмы в области учета
15. формы ведения бухгалтерского учета

Типовые тестовые задания к контрольной точке №1

1. Виды учета:

бухгалтерский
налоговый
статистический
оперативный
управленческий
финансовый
-аналитический
-экономический

2. Задачи бухгалтерского учёта:

формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении
обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчётности
предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации
выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения её финансовой устойчивости

3. Элементами метода бухгалтерского учёта являются:

документация
оценка

счет
двойная запись
инвентаризация
калькуляция
балансовое обобщение
отчётность
ревизия
себестоимость
натуральный измеритель
бухгалтерская проводки

4. Оборотные активы включают в себя:

материалы
готовую продукцию и товары на складе и отгруженных покупателям
денежные средства и финансовые вложения
средства в расчётах
основные средства
нематериальные активы
капитальные вложения

5. Типы изменения баланса:

одна статья актива увеличивается, а другая уменьшается на одну и ту же сумму, валюта баланса не изменяется
одна статья пассива увеличивается, а другая уменьшается на одну и ту же сумму, валюта баланса не изменяется
увеличение происходит как в активе, так и в пассиве баланса одновременно на одну и ту же сумму, итог баланса увеличивается
уменьшение происходит как в активе, так и в пассиве баланса одновременно на одну и ту же сумму, итог баланса уменьшается
одна статья актива увеличивается, а другая статья пассива уменьшается на одну и ту же сумму, валюта баланса не изменяется
уменьшение происходит в активе, увеличении в пассиве баланса одновременно на одну и ту же сумму, итог баланса уменьшается

6. К первому типу изменения баланса относится операция:

в кассу с расчётного счёта поступили денежные средства
часть чистой прибыли направлена в резервный капитал организации
поступили на склад материалы от поставщиков
денежные средства перечислены с расчётного счёта предприятия поставщикам за материалы

7. Требования к бухгалтерскому учету:

бухгалтерский учёт ведётся в валюте РФ
имущество, являющееся собственностью, учитывается на балансовых счетах
учёт ведётся непрерывно с момента регистрации организации

учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется путём двойной записи на взаимосвязанных счетах

текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются отдельно.

хозяйственные операции подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учёта без каких-либо пропусков и изъятий

учет ведет главный бухгалтер

операция оформляется документом в момент ее совершения

Практические задания (ситуации) для контрольной точки №1

ЗАДАЧА 1

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

В кассе предприятия ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 47 т.р., в течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) выданы средства в подотчет директоры – 3 т.р.
- 2) выданы средства на покупку канцелярских товаров – 2 т.р.
- 3) поступила оплата от клиентов – 8 т.р.
- 4) поступили средства с расчетного счета на оказание материальной помощи сотруднице Морозовой Е.И. – 15 т.р.
- 5) выдана материальная помощь сотруднице – 15 т.р.
- 6) оплачены услуги связи – 3 т.р.
- 7) оплачены услуги курьера – 1 т.р.
- 8) возвращены средства директором из под отчета – 1 т.р.
- 9) погашена задолженность перед организацией ООО «Вектор» - 12 т.р.
- 10) поступила оплата за номер-люкс от клиентов – 20 т.р.
- 11) поступила дебиторская задолженность от ООО «Ника» - 28 т.р.
- 12) сданы средства в банк – 25 т.р.

ЗАДАЧА 2

Расписать суть хозяйственной операции по корреспонденции счетов:

ДТ 20 КТ 10

ДТ 66 КТ 51

ДТ 43 КТ 20

ДТ 10 КТ 60

ДТ 50 КТ 62

ДТ 52 КТ 66

ДТ 67 КТ 51

ДТ 20 КТ 70

ДТ 94 КТ 50

ДТ 94 КТ 01

Устные вопросы к контрольной точке №2

- 1.учет хозяйственных процессов в туристической организации
- 2.понятие, классификация, оценка основных средств, учет поступления и выбытия
- 3.документальное отражение движения основных средств в туристической организации
- 4.учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации
- 5.инвентаризация основных средств
- 6.учет нематериальных активов
- 7.бухгалтерский учет денежных средств в кассе
- 8.бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете
- 9.учет расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний
- 10.учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 11.учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 12.учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
- 13.учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Типовые тестовые задания к контрольной точке №2

1. В составе документов бухгалтерского учёта различают:
первичные документы
учётные регистры
отчётные документы
банковские документы
налоговые документы
ведомости
отчеты
- 2.Если искажение бухгалтерской информации происходит в одном документе, то это:
локальная ошибка
транзитная ошибка
корректирующая ошибка
техническая ошибка
3. Основными формами ведения бухгалтерского учёта являются:
журнально-ордерная
упрощённая
автоматизированная
линейная
ведомостная
4. Акцепт счета – это:
согласие на оплату счёта поставщика за поступающие материальные ценности

не согласие на оплату счёта поставщика за поступающие материальные ценности

ценная бумага предприятия

5. Отражена покупная стоимость материалов на основании накладной и счёта-фактуры поставщика:

Дт 10 Кт 60

Дт 19 Кт 60

Дт 10 Кт 76

Дт 60 Кт 10

6. Безналичные перечисления предприятие может выполнять:

платежным поручением

платежным требованием

инкассовым поручением

чеком

аккредитивом

векселем

платежным переводом

7. Перечислены налоги, сборы, платежи в бюджеты всех уровней :

Дт 68 Кт 51

Дт 69 Кт 51

Дт 51 Кт 68

Дт 66 Кт 51

8. Поступили наличные деньги в кассу со счетов банка:

Дт 50 Кт 51, 55, 52

Дт 51, 52, 55 Кт 50

Дт 50 Кт 62

Дт 50 Кт 75

Практические задания для контрольной точки №2

Задача 1 Учет кассовых операций

Задание.

1. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов.

2. Составить журнал-ордер и ведомость по счету «Касса». Рассчитать остаток денежных средств в кассе на конец месяца.

Исходные данные.

1. Сальдо по кассе на 10.10.20г. 12 000 руб.

2. Факты хозяйственной деятельности за октябрь 2020г.

10.10.20. - ПКО № 1. По чеку № РМ050630 из банка на командировочные расходы 40 000 руб., на хозяйственные расходы 5 000 руб. - 45 000 руб.

10.10.20 - РКО № 1. Под отчет главному инженеру Н. Н. Петрову на командировочные расходы 40 000

10.10.20. - РКО № 2. Под отчет секретарю А. Ю. Николаевой на приобретение канцелярских товаров - 6 000 руб.

12.10.20 - ПКО № 2. От юриста Михеева А. П. возврат подотчетной суммы по авансовому отчету № 1 - 3 900 руб.

12.10.20 - ПКО № 3. От ООО «Снежок» оплата по счету-фактуре № 139 от 20.09.20__ г. - 47 200 руб.

12.10.20 - РКО № 3. По объявлению на взнос наличными сдана в банк полученная оплата от покупателя - 47 200 руб.

15.10.20 - ПКО № 4. По чеку № РМ050631 из банка на заработную плату за вторую половину декабря - 153 100 руб.

15.10-19.10.20 - РКО № 4. По платежной ведомости № 1 работникам заработная плата за вторую половину декабря - 147 600 руб.

19.10.20 - РКО № 5. По объявлению на взнос наличными сдана в банк в банк депонированная заработная плата - 5 500 руб.

22.10.20. - ПКО № 5. От главного инженера Н. Н. Петрова возврат подотчетной суммы по авансовому отчету № 2 - 4 300 руб.

22.10.20 - ПКО № 6. От Балашова И. П. платеж за январь по договору займа № 3 от 04.09.20г. - 15 000 руб.

22.10.20. - РКО № 6. По объявлению на взнос наличными сданы в банк подотчетные суммы 8 000 руб., возврат займа 15 000 руб. - 23 000 руб.

24.10.20. - ПКО № 7. От секретаря А. Ю. Николаевой возврат подотчетной суммы по авансовому отчету № 3 – 170 руб.

24.10.20 - ПКО № 8. От Селиванова А. А. по счету-фактуре № 17 от 16.10.20г. за проданные материалы – 708 руб.

30.10.20. - ПКО № 9. По чеку № РМ050632 из банка на заработную плату за первую половину января - 90 000 руб.

30.10.20. - РКО № 7. По платежной ведомости № 2 работникам заработная плата за первую половину января - 90 000 руб.

[illegible]

Заполнить Журнал-ордер по кредиту счета 50 «Касса» за октябрь 2020г.

Дата	В дебет счетов с кредита счета «Касса»							Итого
	51	70	71					
Итого:								

Заполнить Ведомость по дебету счета 50 «Касса» за октябрь 2020г.

Сальдо на начало месяца 12000 руб.

Дата	В дебет счета «Касса» с кредита счетов							Итого
	51	70	71	62	76			
Итого:								

Сальдо на конец месяца _____ руб.

Критерии оценки рейтинговой работы:

Работа состоит из тестовых заданий (по 5 заданий 1-го и 2-го уровней) и практических заданий. За каждый правильный ответ теста – 1 баллов. За правильно выполненную задачу – 5 баллов. Максимальное количество баллов за выполнение рейтинговой работы – 10 баллов.

Шкала оценки контрольной работы:

9-10 баллов – отлично;

7-8 баллов – хорошо;

5-6 баллов – удовлетворительно;

менее 5 баллов – неудовлетворительно.

2.3 Типовые материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения зачета (Теоретические вопросы)

1. понятие бухгалтерского учета, измерители, виды
2. задачи бухгалтерского учета
3. элементы метода бухгалтерского учета
4. нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, уровни
5. предмет, объект бухгалтерского учета
6. бухгалтерский баланс, понятие, виды, типы изменений
7. состав, структура бухгалтерского баланса
8. понятие счет, виды счетов
9. двойная запись в системе бухгалтерского учета
10. требования к организации бухгалтерского учета
11. документ в системе учета, требования, виды учетных документов
12. способы исправления ошибок в бухгалтерских документах
13. инвентаризация, цель, виды, оформление результатов
14. учетная политика – основной документ фирмы в области учета
15. формы ведения бухгалтерского учета
16. учет хозяйственных процессов в туристической организации
17. понятие, классификация, оценка основных средств, учет поступления и выбытия
18. документальное отражение движения основных средств в туристической организации
19. учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации
20. инвентаризация основных средств
21. учет нематериальных активов
22. понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
23. учет поступления и выбытия материально-производственных запасов
24. бухгалтерский учет денежных средств в кассе
25. бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете
26. учет расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний
27. учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
28. учет расчетов с покупателями и заказчиками
29. учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
30. учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
31. учет расчетов с внебюджетными фондами
32. учет финансовых результатов деятельности фирмы
33. бухгалтерская (финансовая) отчетность, состав, структура

Перечень практических заданий для проведения зачета приведен в п.2.2 (*База практических контрольных заданий*).

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «*Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма*» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине
«Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма»

Компет енция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежу точный конт- роль		текущий контроль	промежу точный конт- роль		текущий конт- роль	промежу точный конт- роль
УК-1	Знает основные характерист ики поиска, анализа и синтеза информаци и, полученной из разных актуальных источников, методы критическог о анализа и системного подхода; применяемы е в соответстви и с требования ми и условиями поставленно й задачи	Вопросы устного опроса Тестовые задания	Вопросы к зачету 1-33	Умеет применять в процессе решения поставленн ых задач методики поиска, и сбора и обработки информаци и, полученной из разных источников, осуществля я ее критически й анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами	Выполнение практически х заданий Решение задач	Решение практичес кой задачи	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критическ ого анализа и синтеза информац ии, методикой системног о подхода в процессе решения поставлен ных задач	Практичес кие задачи рейтингов ой работы	Решение практичес ких задач